

**Tanévkezdési tájékoztató**  
**a közétkeztetés igénybevételéhez**  
**2022/2023-ES TANÉV**



**Tisztelt Szülő/Gondviselő!**

Tájékoztatom, hogy a 2022/2023-es tanévre az intézményi étkezést a Szekszárdi Közétkeztetési Kft. az iskolai tanítási napokon biztosítja.

**I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés:**

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét, az „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 2022/23-as tanévre” nyomtatvány kitöltésével tudja igényelni.

- Ált. Iskola Alsó tagozat
- Ált. Iskola Felső tagozat

Az igénybejelentőt a tanuló szülője/gondviselője tölti ki, írja alá.

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezésfajta (pl. TEU) és étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, amit étkezési naponként nem lehet változtatni. Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

**Diétás étkezés megrendelése**

Diétás étkezési igényt a „Igénylőlap a diétás étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon kell megjelölni!

**A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:**

1. Szülői vagy gondviselő nyilatkozata a diétás szolgáltatás igénybevételéről
2. Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP
3. Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata – ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.

**II. Étkezési kedvezmények igénybevétele**

**Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a” Nyilatkozat a gyermekétkeztetés kedvezményeiről” nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!**

A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be, akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

Kedvezmény típusa	általános iskola (1-8. évfolyam)	(1-8. évfolyamon felül) gimnázium, szakképzők	Benyújtandó iratok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	50 % térítési díj kedvezmény	(hatósági döntés, jegyző állítja ki) Megállapításáról szóló <b>érvényes határozat</b> másolatát (minden oldalt) csatolni szükséges!
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, (minden oldalt) csatolni szükséges! Szakorvosi igazolás)
Tartósan beteg – Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	a <u>Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye</u> másolatának benyújtása (minden oldalt) csatolni szükséges!
Három vagy több gyermeket nevelnek a családban	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	a „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez iskolás gyermek esetén kitöltése” szükséges!
Nevelésbe vett gyermek	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	a „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez iskolás gyermek esetén kitöltése szükséges és a <b>hatósági igazolása a nevelésbe vételről.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)
Utógondozói ellátásban részesülő gyermek	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	a „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez iskolás gyermek esetén kitöltése szükséges és a <b>hatósági igazolása az utógondozásról.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)

### III. Adatmódosítás, étkezés lemondása

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a. Az étkezés fajtája év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg.

A végleges lemondás, kiiratkozás esetén. A kiskorú gyermek önállóan nem mondhatja le étkezését. Minden esetben szülő, gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges.

### IV. Hiányzás bejelentése

Ha az étkezést – távollét vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt - a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben az étkeztetéssel foglalkozó kapcsolattartónak, személyesen, telefonon vagy e-mailben.

A hiányzó tanulók étkezését –**a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével – 09:00 óráig lehet lemondani az** étkeztetéssel foglalkozó kapcsolattartónak.

**9:00 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra kerül rögzítésre a programban.**

**A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 09:00 óráig van lehetőség.**

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

**Az intézményekben 5. osztálytól kezdődően minden tanuló csak étkezési jeggyel veheti igénybe az étkezést! Lemondás az étkezési jegyek leadásával történik.**

### V. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

Az étkezési térítési díj fizetési módját is az igénylés időpontjában kell jelezni a „**Nyilatkozat a gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 2022/23-as tanévre**” nyomtatványon az erre a célra kijelölt pontban:

- Csoportos beszédési megbízással, amelynek feltételeiről a megadott „Tájékoztató a csoportos beszédésről” nyújt felvilágosítást.
- Kézpénzzel. A tanulók részére az iskola honlapján meghirdetett készpénz befizetési napok alapján.

**Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig meg kell fizetni csoportos beszédési megbízással, illetve készpénzes befizetéssel.**

**A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.**

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhatnak személyesen, telefonon (Gombay Szilvia 20/274-3243) az étkezési nyilvántartásért felelős ügyintézőnél.

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor banki átutalással a részére az összeg visszafizetésre kerül.

Az étkezés igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk, valamint a közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató **az intézmények honlapjain, az ÉTKEZÉS menüpont alatt** elérhetőek, letölthetőek.

**Amennyiben az étkezési díj az aktuális hónap 20-ig nem kerül kifizetésre és ez által díjhátralék keletkezik, a gyermek a kiegyenlítés napjáig az intézményben nem részesül étkeztetésben.**

Együttműködésüket megköszönve, a gyermekeknek tartalmas nyári szünetet, és mindenkinek jó egészséget és szerencsés iskolakezdetet kívánok:

**Gombay Szilvia**

intézményi gazdasági ügyintéző

t.: 74/504-130 20/274-3243

e.: [gombay.szilvia@szekszard.hu](mailto:gombay.szilvia@szekszard.hu)



**SZEKSZÁRD**

TÖBB MINT JÓ BOR

**Szekszárd Megyei Jogú Város**

**Polgármesteri Hivatala**

Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi Osztály

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.